Форма подачи материалов для анонсирования мероприятий (при аренде виртуальной комнаты)

Название компании:

Ответственное лицо от компании и контактные данные (почта, телефон):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **24 марта 2021 г.** | | | | | | |
| Время выступления | Название выступления | ФИО выступающего, электронная почта и номер мобильного телефона | Регалии выступающего | Аннотация к выступлению | Как указать компанию в качестве спонсора выступления в деловой программе | Фотография, иллюстрирующая содержание выступления |
| 00.00-00.00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **25 марта 2021 г.** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **26 марта 2021 г.** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **27 марта 2021 г.** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Фотографии продублировать в jpg при отправке данной формы*